



Nr. 5/328 din 17.10.2024

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale art. VII alin. (38) din OUG 121/2023 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț**, organizează concurs/examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv în funcția publică de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului informatică și administrare SIIEASC- Serviciul stare civilă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.**

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art.479 alin.(1), cu excepția lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Concursul/examenul de promovare va avea loc la sediul Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț și va consta în proba scrisă, ce se va susține în data de **20 noiembrie 2024, ora 12:00**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în **perioada 17 octombrie 2024 - 5 noiembrie 2024, ora 16:00 inclusiv**, la sediul Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț, Bd. Decebal nr. 60, Piatra Neamț, Jud. Neamț. Persoana responsabilă cu primirea dosarelor este doamna Strehie Simona, tel.0233/233766, fax.0233/210254, e-mail [directia@djepneamt.ro](mailto:directia@djepneamt.ro).

Documentele necesare înscrierii, bibliografia și tematica pentru concursul/examenul de promovare, sunt prevăzute în anexele nr.1 și 2 la prezentul anunț.

***Afișat în data de 17.10.2024, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț.***

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ignatovici-Lazăr Cosmin**

**Acte necesare**

**pentru dosarul de înscriere la concursul/ examenul de promovare**  
conform prevederilor art. 156 alin. (5) și (6) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a  
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările  
ulterioare

a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării  
vechimei în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din  
ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării  
situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia  
i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b). din Anexa nr. 10. la OUG nr.  
57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

\* Formularul de înscriere prevăzut la pct. 1 se găsește pe pagina de internet a Direcției Județene de  
Evidența Persoanelor Neamț [www.djepneamt.ro](http://www.djepneamt.ro), secțiunea Carieră, în format deschis, editabil,  
precum și la avizierul instituției, în format lettric.

**Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț**

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului informatică și administrare SIIEASC- Serviciul stare civilă, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și titlul II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 255/21.03.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil- Cartea a II-a, Titlul I, II,III (Cap. I-II);
9. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

*Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor*

**TEMATICA**

pentru concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului informatică și administrare SIIEASC- Serviciul stare civilă, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

1. Reglementări privind Constituția României.
2. Reglementări privind Codul Administrativ – Partea a VI- Titlul I, Titlul II - Statutul funcționarilor publici.
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Reglementări privind actele de stare civilă
6. Reglementări privind Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă
7. Reglementări privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă
8. Reglementări privind Codul civil- Cartea a II-a, Titlul I, II,III (Cap. I-II);
9. Reglementări privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

*Tematica concursului s-a stabilit pe baza bibliografiei.*